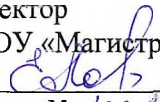


Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 31 » 08 2023 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»
 Е.Л. Лобкова
Приказ № 100.23 - 08
от « 31 » 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об общественном формировании (пост) «Здоровье+»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Приказ министерства образования Иркутской области № 52-мпр и министерства здравоохранения Иркутской области № 130-мпр от 02.08.2013 «Об утверждении Инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов — постов здоровья в общеобразовательных организациях».
- 1.2. Размещается наркопост в кабинете заместителя директора, обязательным условием размещения наркопоста является наличие металлического сейфа для хранения документации, включая индивидуальные карты несовершеннолетних группы риска.
- 1.3. Пост Здоровья является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно - психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).

2. Структура организации профилактической деятельности об общественном посте «Здоровье+»

- 2.1. Общественный пост «Здоровье +» создается приказом директора образовательного учреждения.
- 2.2. Для осуществления своей деятельности общественное формирование руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.
- 2.3. Взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.
- 2.4. Заседания Совета профилактики Общественный пост «Здоровье +» проводятся не реже 4 раза в год.
- 2.5. В состав наркопоста входят:
 - заместитель директора по воспитательной работе
 - социальный педагог
 - медицинский работник образовательного учреждения
 - педагог-психолог
 - классные руководители
- 2.6. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность членов наркопоста, проводит заседания наркопоста, Совета профилактики наркопоста.

2.7 Общественный пост «Здоровье +» выполняет следующие задачи:

- 2.7.1 составляет перспективный план работы наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в образовательной организации;
- 2.7.2. осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной

профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся;

2.7.3. реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;

2.7.4. ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

- информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы;
- выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;
- профилактику социально-негативных явлений в семье;
- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;

2.7.5. осуществляет первичное выявление обучающихся группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер;

2.7.6. информирует специалистов образовательной организации по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях Советов профилактики наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в группу риска;

2.7.7. организует заседания Совета профилактики общественного наркопоста;

2.7.8. организует подготовку и проведение ПМПК по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению и разработки индивидуальных программ сопровождения;

2.7.9. контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);

2.7.10. организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся.

2.8. Права и обязанности Общественный пост «Здоровье +»:

2.8.1. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление учащихся, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление учащихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

2.8.2. Осуществляет систематический динамический контроль над учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

2.8.3. Заслушивает педагогических работников на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

2.8.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

2.8.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

2.8.6. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения.

2.8.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы наркопоста.

2.8.8. По заявкам классных руководителей (кураторов, воспитателей) привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

2.8.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

2.8.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

3. Основные направления работы общественного поста «Здоровье +»

3.1. Профилактическая работа с учащимися.

3.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися образовательного учреждения:

- разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ;
- подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психоактивных веществ;
- внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для учащихся.
- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни.
- внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

3.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска».

- формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска».
- Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательных учреждениях.
 - Разработка схем организации контактов с детьми и родителями.
 - Консультирование.
 - Разработка программ мероприятий профилактической работы.

3.1.3. Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом посте:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу наркологу при наличии оснований;
- индивидуальная профилактическая работа.

3.2. Диагностическая работа с учащимися.

3.2.1. Психологическая диагностика.

3.2.2. Социально - педагогическая диагностика.

3.3. Профилактическая работа с родителями.

3.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

3.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той среде, в которой растет и общается ребенок.

3.4. Организационно-методическая работа.

3.4.1. Мониторинг деятельности Общественный пост «Здоровье +»

3.4.2. Организация и учет работы Общественный пост «Здоровье +»

3.4.3. Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем в детско-подростковой среде.

3.4.4. Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

3.5. Профилактическая работа с несовершеннолетними группы риска, стоящими на учете в Общественном пост «Здоровье +»:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу-наркологу;
- индивидуальная профилактическая работа.

3.5.1. Основаниями для постановки на учет являются:

- установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, психотропных веществ, систематическое курение). Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой "первой пробы".

3.5.2. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических, психотропных веществ и наркотиков в течение полугода.

3.5.6. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, психотропных, наркотических веществ.

3.6. Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме).

3.7. Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе.

4. Организация работы Совета профилактики общественного поста «Здоровье +».

4.1. *Цель работы* Совета профилактики наркопоста (далее - СПН) - оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним группы риска в образовательной организации и их семьям.

4.2. Основные задачи деятельности СПН:

- обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организовать индивидуально ориентированную помощь;
- организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в наркопотребление.

4.3. СПН не должен быть многочисленным: председатель (заместитель директора по воспитательной работе), классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор полиции (от 4 до 6 человек).

4.4. Состав СПН утверждаются приказом образовательной организации и подотчетен руководителю образовательной организации.

4.4. Деятельность СПН основывается на следующих принципах.

- Принцип системности.
- Принцип законности
- Принцип сотрудничества
- Принцип разделения ответственности между семьей и образовательной организацией.
- Принцип добровольности

4.5. Функции СПН:

- постановка и снятие с учета несовершеннолетних группы риска, склонных к употреблению ПАВ;
- организация диагностической и коррекционной работы при отсутствии педагога-психолога (СПН может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);

- защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;
- выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;
- контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;
- контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательной организации в отношении каждого несовершеннолетнего группы риска, в том числе их занятости в свободное от учебы время.

4.6. В ходе заседания СПН ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

4.7. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СПН под роспись.

4.8. При рассмотрении на одном заседании СПН материалов о нескольких несовершеннолетних рекомендации и решения СПН формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

4.9. Протокол прошивается и заверяется подписью председателя СПН. Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СПН по каждому несовершеннолетнему.

4.10. Протоколы и журнал учета протоколов хранятся в сейфе.

4.11. План заседаний СПН составлять на каждую четверть, заседания проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

Выявление обучающихся группы риска проводится постоянно, на протяжении учебного года.

4.12. Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета подаются в пост «Здоровье +» каждую учебную четверть.

4.13. По каждому несовершеннолетнему группы риска проводится не менее двух заседаний в год с целью недопущения нарушения прав и интересов обучающихся, контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ, программ сопровождения и анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения о сотрудничестве с родителями (законными представителями).

5. Проведение психолого – медико – педагогического консилиума.

5.1. Цель психолого-медико-педагогического консилиума - рассмотрение ситуации обучающегося со стороны определения сложности (уровня риска вовлечения в наркопотребление и наркосреду) и определение необходимой и возможной психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям).

5.2. Решение о рассмотрении обучающегося на психолого-медико-педагогического консилиума принимает СПН.

5.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПК) - коллегиальный орган специалистов образовательной организации, разрабатывающий и предлагающий семье индивидуальную программу (план) мероприятий, направленных на помощь родителям и самому несовершеннолетнему группы риска по коррекции поведения, содержащий конкретные психолого-педагогические рекомендации и методики с учетом особенностей здоровья и психофизического развития обучающегося.

6. Формы отчетности и учета деятельности общественного поста «Здоровье +».

6.1. Общественный пост образовательного учреждения подотчетен администрации образовательного учреждения.

6.2. Обязательная документация общественного поста «Здоровье +»:

- Журнал учета профилактической работы;
- Журнал учета работы с родителями;
- Журнал учета организационно – методической работы;
- Журнал учета диагностической работы;
- Журнал учета выдачи направлений к наркологу;
- Журнал учета протоколов.