

Договор
с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу
продленного дня

р. п. Магистральный
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Магистральнинская средняя общеобразовательная школа № 22»,

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Лобковой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель) _____

(ф.и.о)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», обучающегося, _____

(ФИО, класс, в котором обучается ребенок)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

1.1. Родительская плата за услуги ГПД предназначена для оплаты питания ребенка.

1.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня заключается 2 раза в год (первое и второе полугодие текущего учебного года) по причине изменения стоимости закупочных цен у поставщиков продуктов.

1.3. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется зачислить Обучающегося в группу продленного дня (далее - «услуга») и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня, предусмотренные настоящим договором.

1.4. Услуга включает в себя:

- ✓ присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг;
- ✓ создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;
- ✓ создание условий для организации внеурочной деятельностью, занятий по интересам;
- ✓ организацию дневного сна;
- ✓ организацию прогулок;
- ✓ организацию питания (одноразовое, двухразовое)

(нужное подчеркнуть).

1.5. Организация услуг осуществляется в период с 04.09.2023 г. по 28.12.2023 г. (1 полугодие);

1.6. Услуги оказываются после окончания осуществления образовательной деятельности согласно режиму работы группы, установленному Исполнителем.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в группу продленного дня в течение 2 дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня предоставить информацию о работе такой группы.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.4. По окончании пребывания Обучающегося в группе продленного дня передавать его только Заказчику, либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.5. Информировать Заказчика об оплате за питание, о ходе и результатах, деятельности группы продленного дня, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечить организацию питания Обучающегося в соответствии с действующими СанПиН во время пребывания в группе продленного дня.

2.1.7. Обеспечивать соответствующие санитарные нормы, условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

2.1.8. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место, в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

2.3. Исполнитель вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.2.2. Отчислить Обучающегося из группы продленного дня:

- за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины;
- по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.3. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным, причинам другим педагогическим работником.

2.2.4. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) делать перерасчет платы в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине с сохранением за ним места, при предъявлении подтверждающего документа.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Подать заявление о зачислении в группу продленного дня.

2.3.2. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

2.3.3. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.3.4. Сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся во время его пребывания в группе продленного дня.

2.3.6. Вносить ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 3 настоящего договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием работы в группе продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.

2.4.3. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продленного дня.

2.4.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня по настоящему договору рассчитывается в соответствии с порядком расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденного *приказом отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 21.09.2021 г. № 195* и составляет **452 рублей, 01 коп. (четыреста пятьдесят два рубля, 01 коп.)** в месяц (плата за питание в ГПД) первого полугодия 2023-2024 учебного года.

3.2. Начисление родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня производится бухгалтерией образовательной организации в течение пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы группы продленного дня и таблицу учёта посещаемости за предыдущий месяц.

Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 10-го числа расчетного месяца через электронный терминал, расположенный в здании образовательной организации.

(В случае отсутствия терминала в образовательной организации родительская плата вносится через отделения банка и связи. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями).

3.3. В случае непосещения ребенком группы продленного дня производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании таблицы посещаемости.

Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по заявлению родителей (законных представителей), а также в каникулярное время, при закрытии группы продленного дня на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения и т.д.

3.4. Излишне уплаченная родительская плата за посещение обучающимся группы продленного дня по причине непосещения учитывается при оплате за следующий период (месяц).

3.5. В случае выбытия обучающегося из группы продленного дня производится возврат излишне уплаченной родительской платы на основании заявления родителя (законного представителя).

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время оказания услуг по настоящему Договору.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора.

Порядок изменения и расторжения Договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «28» 12 2023 г. (первое полугодие).

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

6.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения,

6.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения ребенком группы продленного дня без уважительной причины;
- невнесение платы за услугу в течение 30 календарных дней после даты платежа,

установленного в договоре.

6.5. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив другой Стороне заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручив лично уведомление о принятом решении, с указанием причины. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления.

9. Заключительное положение.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Стороны обязуются: письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих, равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон/

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Магистральнинская средняя
общеобразовательная школа № 22»

Юридический адрес:

666504, Иркутская область, Казачинско –
Ленский район, р.п. Магистральный,
ул. Российская, 4

ИНН 3828005606

КПП 382801001

ОГРН 1023802527572

Банковские реквизиты:

б/сч 40102810145370000026

р/сч 03234643256140003400

л/сч 229055Ц4805)

БИК 012520101

Отделение Иркутск Банка России// УФК по
Иркутской области г. Иркутск

Заказчик:

(ФИО)

Паспорт № _____,

серия _____

Выдан _____

« _____ » _____ г.

код подразделения _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Банковские реквизиты: _____

БИК _____

Кор. Счет _____

Директор школы _____ /Е.Л. Лобкова/

М.П.

Заказчик _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)