

Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района

1. Настоящий Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района (далее – ГПД, образовательные организации).

2. Отношения между образовательной организацией и родителями регулируются письменным договором, заключенным по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Размер родительской платы за организацию питания в ГПД устанавливается, исходя из средней стоимости питания в день одного ребенка в ГПД и количества дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

4. Размер родительской платы в месяц (РП) определяется по формуле:

$$РП = Сп \times Дм,$$

где:

Сп - средняя стоимость питания в день одного ребенка в ГПД, определяемая исходя из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами СанПиН с учетом сезонности, калькуляций примерного перспективного меню на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности, цен на продукты питания.

Дм - среднее количество дней посещения группы продленного дня обучающимся за календарный месяц.

5. Размер родительской платы устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации по предварительному согласованию с отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района. Размер родительской платы устанавливается образовательной организацией два раза в календарный год на 01 сентября текущего года и на 01 января следующего года.

6. Начисление родительской платы за ГПД производится централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района или бухгалтерией образовательной организации в течение пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

7. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца через электронный терминал, расположенный в здании образовательной организации. В случае отсутствия терминала в образовательной организации родительская плата вносится через отделения банка и связи. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями.

8. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет получателя бюджетных средств по коду бюджетной классификации «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

9. Плата за организацию питания в ГПД расходуется исключительно на питание ребенка в ГПД.

10. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по заявлению родителей (законных представителей), а также в каникулярное время, при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения и т.д.

11. Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий период.

12. В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя).

Заведующий РОО



А.Л. Иванов