

Рассмотрено  
на совещании педагогического  
коллектива  
протокол № 5  
от « 17 » 11 20 17 г.



Утверждаю  
Е.Л. Лобкова  
Директор школы  
Приказ № 109-09  
от « 17 » 11 20 17 г.



Внесены изменения  
Приказ № 73.2-09  
от « 25 » 05 20 19 г.

## Положение о семейном образовании в МБОУ «Магистральнинская» СОШ № 22»

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 17, ст. 63 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования, в соответствии с Порядком получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско – Ленского муниципального района от 18.04.2019 года, Положения о ликвидации академической задолженности в МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22» .

**1.2.** В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (в форме семейного образования и самообразования).

**1.3.** С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования.

**1.3.** Семейное образование есть форма освоения несовершеннолетними общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье.

**1.4.** Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.

**1.5.** Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Организация семейного образования**

**2.1.** Гражданам гарантируется возможность получения общего образования в форме семейного образования.

Право получать общее образование в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**2.2.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося определяют форму получения общего образования по конкретной образовательной программе.

**2.3.** При выборе семейной формы родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни. Родители (законные представители) на любом этапе обучения, с учетом мнения ребенка, могут принять решение о продолжении его обучения в образовательной организации.

**2.4.** В случае выбора семейной формы образования для обучающегося, который обучается в муниципальной образовательной организации, оба родителя или

единственный родитель (законные представители) обучающегося подают письменное заявление руководителю МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22» (далее ОУ) об отчислении обучающегося в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования по образцу, утвержденному ОУ.

2.5. При поступлении заявления директор ОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из данной школы.

2.6. В трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося ОУ выдает родителям (законным представителям), отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения (**Приложение 1**) и направляет в отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, информацию об отчислении обучающегося в связи с выбором родителями (законными представителями) получения образования обучающимся в форме семейного образования.

2.7. В трехдневный срок с момента получения от ОУ справки об обучении или о периоде обучения, родители (законные представители) обучающегося направляют в отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района уведомление о выборе ими семейной формы образования по форме, предусмотренной приложением 1 к *Порядку получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско – Ленского района.*

2.8. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, получающих образование в форме семейного, желающих пройти промежуточную и итоговую аттестацию, по заявлению родителей (законных представителей).  
Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ.

2.9. При приеме заявления на получение семейного образования школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов, графиком и формами проведения промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

**2.11.** Обучающиеся, зачисленные в образовательное учреждение с ведением отдельного делопроизводства для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

**2.12.** На каждого несовершеннолетнего, получающего семейное образование, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

**В личной карте находятся:**

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ школы об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем образовании.

**2.14.** При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

**2.15.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в сроки промежуточной аттестации, установленные локальным актом общеобразовательного учреждения, академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

**2.16.** Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**III. Порядок прохождения несовершеннолетним промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации при семейной форме образования**

**3.1.** Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса данного общеобразовательного учреждения.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования, определяется общеобразовательным

учреждением самостоятельно. Промежуточная аттестация для экстернов может проводиться один раз в год или (по заявлению родителей) по четвертям, полугодиям. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, в форме собеседования, тестирования и т. д.

**3.2.** Родители (законные представители) подают в ОУ заявление о приеме несовершеннолетнего для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (**Приложение 2**).

С заявлением представляются следующие документы:

*- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего);*

*- личное дело обучающегося (при отсутствии личного дела обучающегося в ОУ оформляется личное дело экстерна на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);*

*- документ об основном общем образовании (при наличии).*

**3.3.** В течение семи рабочих дней с момента поступления заявления родителей (законных представителей) издается распорядительный акт о зачислении несовершеннолетнего в ОУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, в котором указываются сроки прохождения промежуточной аттестации не реже одного раза в учебный год и не чаще одного раза в каждой четверти учебного года с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) о прохождении промежуточной аттестации по отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, аттестуемые предметы, формы промежуточной аттестации, график консультаций (далее – распорядительный акт). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

**3.4.** Порядок прохождения промежуточной аттестации ОУ определяет с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

**3.5.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные

распорядительным актом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую экстерны обязаны ликвидировать.

Уважительными причинами может считаться:

- болезнь обучающегося (с наличием подтверждающего документа);
- отдаленность местожительства обучающегося от местоположения ОУ и невозможность прибытия к срокам промежуточной аттестации (в этом случае, приказом руководителя ОУ переносятся сроки промежуточной аттестации).

**3.6.** Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

**3.7.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя.

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

**3.8.** Протоколы промежуточной аттестации экстернов вручаются родителям (законным представителям) экстерна.

**3.9.** После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается распорядительный акт об отчислении его из муниципальной образовательной организации. В трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося из ОУ выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (**Приложение 3**).

**3.10.** Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

**3.11.** По истечении сроков, установленных экстерну, для ликвидации академической задолженности, ОУ направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий функции в сфере образования, информацию об обучающемся, который не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность.

Для продолжения обучения несовершеннолетнего, который не ликвидировал академическую задолженность, родители (законные представители) подают в выбранную ими образовательную организацию заявление о приеме несовершеннолетнего на обучение в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

**3.12.** При зачислении несовершеннолетнего в МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22» в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о зачислении несовершеннолетнего, ОУ направляет в отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, информацию о зачислении несовершеннолетнего, который ранее получал образование в форме семейного образования.

**3.13.** В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего, не ликвидировавшего академическую задолженность, не обратились с заявлением о приеме несовершеннолетнего в образовательную организацию, информация о неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной законодательством об образовании, направляется отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в целях принятия комиссией мер по профилактике нарушения прав несовершеннолетних на получение образования.

**3.14.** При проведении государственной итоговой аттестации ОУ руководствуется требованиями Федерального закона и порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

**3.15.** Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.16.** Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

**3.17.** Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

#### IV. Права экстернов при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету), по которому они проходят аттестацию.

4.3. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме имеют право посещать лабораторные и практические занятия.

4.4. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки ОУ, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.5. Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

#### Справка

(об обучении в периоде обучения)

Настоящая справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

в том, что он\_\_ обучал\_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ [полное наименование учреждения и его местонахождение]

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучал\_\_\_\_\_

по образовательн\_\_ программ\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов)



Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации в год очисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата выдачи «       »        20        г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации:

- за курс \_\_\_\_\_ класса

- по предметам: \_\_\_\_\_

по программе \_\_\_\_\_  
(общеобразовательной, адаптированной коррекционного обучения)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери):

-посещать лабораторные и практические занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать по каким предметам)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22», образовательной программной, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
к Положению  
о семейном образовании  
в МБОУ «Магистральнинская» СОШ № 22»

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

находящейся по адресу: \_\_\_\_\_  
(местоположение образовательного учреждения)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель  
МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Заявление гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление  
в МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22» для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации:

- за курс \_\_\_\_\_ класса

- по предметам: \_\_\_\_\_

по программе \_\_\_\_\_  
(общеобразовательной, адаптированной коррекционного обучения)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года на время  
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать по каким предметам)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22», образовательной программной, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_