

Согласовано с
Управляющим Советом
протокол № 1
от «28» 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Е.Л. Лобкова
приказ № 112.16-08
от «01» 09 2023 г.

Принято на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» 08 2023 г.

Положение

о работе родительского контроля по организации школьного питания

1. Общие положения

- 1.1. Родительский контроль организации и качества питания организован в МБОУ «Магистральнинская СОШ №22».
- 1.2. Родительский контроль является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей.
- 1.3. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на заседании родительского комитета «Вместе» и вводятся в действие на основании приказа директора.

2. Состав родительского контроля

- 2.1. В состав родительского контроля входят представители (медицинская сестра, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер) родительской общественности и членов совета лидеров «Движением первых». Общее количество членов - 6 чел.
- 2.2. Председателем родительского контроля является заместитель директора по ВР.
- 2.3. Состав комиссии родительского контроля утверждаются приказом директора сроком на один год.

3. Задачи родительского контроля

В задачи родительского контроля входит:

- 3.1. Контроль соблюдения 10-дневного меню и рационов питания обучающихся.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль за организацией качеством питания:
 - выполнение норм выхода и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - наличие документации, удостоверяющей качество и безопасность поставляемой продукции;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;
 - количество пищевых отходов;
 - соблюдение сроков готовности и условия хранения продуктов, установленных предприятием-

изготовителем;

- ведение документации;
- калорийность приготовляемых блюд.

3.4. Контроль организации питания в группах:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований к помещениям и соблюдение графика уборки помещений;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации питания детей;
- правильность порционирования блюд;
- сервировка стола;
- участие взрослых в процессе приема пищи детьми;
- количество отходов после приема пищи;
- соблюдение питьевого режима;
- соблюдение требований к мытью посуды;
- хранение посуды, столовых приборов, моющих средств;
- использование дезинфицирующих и моющих средств;
- ведение документации;
- наличие и хранение инструкций.

4. Направления деятельности родительского контроля

4.1. *родительский контроль организует:*

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. *родительский контроль контролирует:*

- работу пищеблока (материальное оснащение пищеблока, санитарно- гигиенический режим, технологию приготовления блюд детского питания, качество и количество пищи, маркировку оборудования, инвентаря, посуды, соблюдение графика выдачи пищи по возрастным группам);
- организацию питания детей в группах (соблюдение режима питания, санитарно- гигиенических требований при организации питания, доставку и раздачу пищи в группы, сервировку столов, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Родительский контроль проводит проверку ежемесячно, оформляет их Актами проверки школьного питания.

4.4. Информация о деятельности и результатах родительского контроля доводится до родителей на общешкольных родительских собраниях родительского комитета «Вместе».

5. Права родительского контроля:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МБОУ «Магистральнинская СОШ №22», контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность родительского контроля:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в МБОУ «Магистральнинская СОШ №22».

6.3. Члены родительской общественности, которые систематически не принимают участия в работе родительского контроля, могут быть переизбраны.

