

Рассмотрено и принято на педагогическом совете

протокол № 6

от «29» 04 2020 г.



Директор школы Е.Л. Лобкова УТВЕРЖДАЮ:

приказ № 09-48,1

от «06» 05 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Магистральнинская средняя общеобразовательная школы № 22», в дальнейшем – Положение, разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22».

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления МБОУ «Магистральнинская СОШ №22». Это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22».

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Педагогический совет работает совместно с органами государственного – общественного управления, администрацией. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителя;
- Уставом МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22»;
- Настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников МБОУ «Магистральнинская СОШ №22 и утверждается директором школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Задачи педагогического Совета

2.1. Решение вопросов о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» на совершенствование образовательной деятельности, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22» с родительской общественностью и другими органами государственно – общественного управления МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22».

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22».

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования, принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность школы;

- рассмотрение и утверждение результатов самообследования образовательного учреждения;
- утверждение по согласованию с учредителем годовых календарных учебных графиков;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к Государственной итоговой аттестации, о проведении итоговой аттестации в форме ГВЭ по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс или продолжении обучения в форме семейного образования, об организации обучения детей с ограниченными возможностями на дому, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами или медалями за успехи в учении; об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенным Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы, данное решение (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образования;
- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- организация повышения квалификации, развитие творчества педагогов;
- рассмотрение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- обсуждение планов работы школы, утверждение их;
- обсуждение, утверждение и организация выполнения планов всех подразделений и служб школы (методических объединений, творческих групп и т.п.);
- принятие решения о создании клубов, студий и других объединениях обучающихся, утверждение положений, определяющих их функционирование;

- заслушивание информации и отчетов работников школы, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования.

4. Состав и организация работы

4.1. В состав педсовета входят: директор школы, администрация школы, службы сопровождения образовательного процесса, педагог - библиотекарь, педагоги, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

4.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педсовета могут быть приглашены представители учредителя, председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся, представители государственно – общественного управления. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.5. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.6. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель школы, в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, которые в трехдневный срок,

при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем педсовета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.10. По содержанию педсоветы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.

4.11. Подготовка педсоветов проходит по следующему алгоритму:

- определение целей и задач;
- формирование творческой группы (мозгового центра) педсовета;
- отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;
- составление плана подготовки и проведения педсовета;
- информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.);
- систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы;
- проведение семинаров, лекций по теме педсовета;
- обсуждение, выносимых на заседание педсовета, вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и тд.