

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 7  
от « 17 » 04 20 15 г.



«Утверждено»  
Приказ № 08-32.1  
04 20 20 г.

Директор школы Е.Л. Лобкова

Согласовано  
на педагогическом совете  
Протокол № 6  
от « 29 » 04 20 20 г.



Продлен срок действия

Приказ № 08-48.1  
05 20 20 г.

Директор школы Е.Л. Лобкова

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Магистральнинская средняя общеобразовательная школа №22»

#### I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Магистральнинская средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: - Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

#### II. Задачи Управляющего Совета образовательного учреждения

Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

##### ***Задачи Управляющего совета:***

- определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей поселка на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- принятие локальных актов;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы.

### **III. Полномочия Совета**

Управляющий совет Школы - коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

В соответствии с федеральным законодательством полномочия Совета Школы определяются уставом образовательного учреждения.

К примерным полномочиям Совета относятся:

- 3.1. согласование компонента Школы, учебного плана («школьного компонента») и профилей обучения;
- 3.2. утверждение программы развития Школы;
- 3.3. установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета;
- 3.4. рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;
- 3.5. заслушивание по представлению руководителя Школы и утверждение ежегодного публичного отчета Школы по итогам учебного и финансового года;
- 3.6. представление ежегодного публичного отчета Школы общественности и учредителю;
- 3.7. содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;
- 3.8. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 3.9. иные полномочия, закрепленные за Советом по решению учредителя Школы.

### **IV. Функции Управляющего совета**

Управляющий совет образовательного учреждения:

- 4.1 организует выполнение решений конференции (собрания) образовательного учреждения;
- 4.2 принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- 4.3 согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с отделом образования муниципалитета график каникул в рамках своей компетенции;
- 4.4. утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 4.5 поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 4.6. заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;
- 4.7. определяет дополнительные источники финансирования;
- 4.8. участвует в оценке качества работы школы;
- 4.9. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования школы; процедуры аттестации администрации школы; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных работ для учащихся, общественной

экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

4.10 участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад подписывается совместно с председателем Управляющего совета и руководителем школы);

4.11 в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

Председатель Управляющего совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

## **У. Состав и организация работы Совета**

5.1. Совет формируется в составе не менее 10 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. В состав Управляющего совета образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся II, III ступеней, родительская общественность (законные представители) представитель от Учредителя.

5.3. В состав Управляющего совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человек, в том числе обязательно директор школы, который не может быть избран председателем Управляющего совета;
- представители родительской общественности - 3 человека;
- представители от учащихся - 3 человека;

5.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

5.5. Ежегодная ротация Управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

5.6. Управляющий совет образовательного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы.

Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

5.8. С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить: представители учредителя, общественности.

5.9. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

5.10. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению

председателя.

5.11. Решения Управляющего совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5.12. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением порядке выборов членов управляющего совета Школы.

5.13. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании Совета избирается председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

5.14. Совет, состав избранных членов которого (в т.ч. входящих по должности) обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

5.15. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.16. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.17. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протокола.

## **VI. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

6.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор не может быть избран Председателем Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует и выполнение.

6.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке установленном для избрания Председателя Совета.

6.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6.5. Книга протоколов заседаний Управляющего Совета вносится в номенклатуру дел ОУ.

## **УП. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.3. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.4. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

7.6. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: - по его желанию, выраженному в письменной форме; - при увольнении с работы директора школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения; - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы; - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося; - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.