

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
протокол № 1
от «27» 08 20 18 г.



Утверждаю

Директор школы

приказ № 84.14-07

от «31»

08

20 18 г.

Е.Л. Лобкова

Положение о структурных подразделениях МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии школы.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся школы с учетом их интересов, возможностей и желаний; для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности школы.

1.4. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением;

- инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2. Структура и основы деятельности школы

2.1. *Учебно - методическая деятельность* сопровождается деятельностью следующих структурных подразделений школы:

- социально-психологической службой школы, деятельность которой регулируется заместителями директора по учебно-воспитательной работе;

- методическим советом - коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью;

- методическими объединениями, которые возглавляет руководитель методического объединения;

2.2. *Воспитательная деятельность* сопровождается деятельностью следующих

структурных подразделений школы:

- группами внеурочной деятельности (дополнительное образование), деятельность которых контролируется заместителем директора по воспитательной работе;
- библиотекой, возглавляемой педагогом-библиотекарем;
- функционированием Совета обучающихся (Совет лидеров РДШ).

2.3. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за школой медицинским персоналом (медицинская сестра), которая несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.4. Организация питания в школе обеспечивается работой школьной столовой, под руководством старшего повара.

2.5. Делопроизводство школы обеспечивается канцелярией, хранение документов - архивом школы, деятельность данных структур производится секретарем, специалистом по кадрам.

2.6. Финансовая самостоятельность образовательного учреждения осуществляется бухгалтерией школы, под руководством главного бухгалтера.

2.7. Хозяйственная деятельность, выполнение требований СанПин обеспечивается административно - хозяйственным персоналом под руководством заместителя директора по АХР.

2.8. Общее руководство и контроль осуществляется административно – управленческим аппаратом.

2.9. Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью структурных подразделений школы является создание оптимальных условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательной деятельности;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательных отношений;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательных отношений школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе. Родине, семье;

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов).

4. Руководитель структурного подразделения (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением):

- подчиняется директору школы;
- по доверенности действует от имени школы;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т. д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету школы;
- обеспечивает:
 - своевременность (согласно требованиям школы) предоставления отчетных документов;
 - соблюдение режима охраны структурного подразделения;
 - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- отвечает за:
 - организацию учебной деятельности;
 - результаты работы структурного подразделения;
 - своевременное предоставление отчетности администрации школы;
 - сохранность и здоровье детей во время учебной деятельности;
 - обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

5. Права структурных подразделений школы.

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководителя и специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к администрации школы за оказанием содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Ответственность структурных подразделений школы.

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимодействие структурных подразделений школы.

Взаимодействие структурных подразделений школы направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания.

необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный, временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.