

Согласовано  
Управляющим Советом  
Протокол № 1  
от « 28 » 08 2023 г.



Утверждаю  
приказ № 112.16-07  
от 09 2023 г.

Директор школы Е.Л. Лобкова

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 2023 г.



Внесены изменения  
Приказ № 41-ОД  
от 20.03.2024 г.



Внесены изменения  
Приказ № 38-ОД  
от 21.03.2025 г.

## **ПОРЯДОК**

### **приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует Правила приема граждан (далее обучающиеся, дети) в МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г № 458», Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458», Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458», Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации", Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные

общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения" (утв. Постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2013 г. № 510 - пп), Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением администрации Казачинско – Ленского муниципального района от 14.01.2021 г. № 14 (с изменениями от 09.03.2022 г. № 107), Уставом образовательного учреждения.

## **2. Прием граждан в образовательное учреждение**

2.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2. МБОУ "Магистральнинская СОШ № 22" предоставляет получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Правила приема в МБОУ "Магистральнинская СОШ № 22" на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» <https://sh22-magistralnyi-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>, издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт (Распоряжение) Главы администрации Казачинско – Ленского муниципального района о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Количество обучающихся в образовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано в случае отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона (внесены изменения приказ № 38-ОЛ от 21.03.2025 г. в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171).

В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются к Учредителю - отдел образования администрации Казачинско - Ленского муниципального района.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в случае наличия (создания) классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классов с профильным обучением в порядке, предусмотренным законодательством Иркутской области и локальными актами ОУ.

2.9. Прием обучающихся в образовательное учреждение на конкурсной основе не допускается.

### **Особые права (преимущества) при приеме на обучение в МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22»**

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» детям:

**- военнослужащих:**

- при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту;
- при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

**- сотрудников полиции и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти:**

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

Во внеочередном порядке будут предоставляться места в школах детям сотрудников войск нацгвардии, военнослужащих и добровольцев, погибших (умерших) в ходе СВО, в т. ч. усыновленных (удочеренных) детей и находящихся под опекой или попечительством (внесены изменения приказ № 40-ОД от 20.03.2024 г.)

2.11. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. При приеме образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.15. Обучение в МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего осуществляется на русском языке и при приеме на обучение язык образования и родной язык, изучаемый из числа языков народов Российской Федерации (русский язык) указывается в заявлении родителей (законных представителей) детей.

2.16. Подача заявления в образовательную организацию для обучающихся 2-11 классов возможна в течение всего календарного года. Рассмотрение принятого заявления с представленными документами и принятие решения о зачислении производится образовательной организацией в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

2.17. Подача заявления в образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу дополнительного образования производится образовательной организацией с 01 сентября по 10 октября, в течение всего календарного года - при наличии свободных мест. Рассмотрение принятого заявления с представленными документами и принятие решения о зачислении производится образовательной организацией в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

2.18. Прием на обучение в МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.1 Настоящего Порядка, подает (подают) одним из следующих способов: (внесены изменения приказ № 38-ОД от 21.03.2025 г. в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171).

- *в электронной форме посредством ЕПГУ;*
- *с использованием функционала (сервисов) региональных государственных*

*информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;*

- *через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;*
- *лично в общеобразовательную организацию.*

2.20. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающего.

2.22 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.1 и 4.1 Настоящего Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- *в электронной форме посредством ЕПГУ;*
- *с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);*
- *через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.*

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.1 и 4.1 Настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.1 и 4.1 Настоящего Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.1 и 4.1 Настоящего Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.1 и 4.1 Настоящего Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).  
(п. 2.22 введен приказом № 38-ОД от 21.03.2025 г. в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171).

### **3. Зачисление в образовательную организацию**

#### ***3.1. При зачислении в общеобразовательную организацию***

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата, рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (русский язык);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (русский язык);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (Приложение 1).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. (абзац введен приказом № 38-ОД от 21.03.2025 г., в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171).

### **3.2. При зачислении в качестве перевода:**

Заполняется заявление по форме (Приложение 2) и прилагаются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

### **3.3. При зачислении по программам дополнительного образования:**

Заполняется заявление по форме (Приложение 3) и прилагаются:

- копия свидетельства о рождении или иной документ, удостоверяющий личность;
- медицинское заключение о возможности занятия ребенком соответствующим видом деятельности (туристическое, хореографическое, спортивное, военно-патриотическая направленность).

3.4. Образец заявлений размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ "Магистральнинская СОШ № 22" в сети Интернет.

## **4. Требования к документам, представляемы заявителем:**

4.1. Для приема в МБОУ "Магистральнинская СОШ № 22" родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При очной приеме на обучение в общеобразовательную организацию родитель(и) (законный представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.1. настоящего порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства; в образовательных

организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

**(для иностранных граждан:**

- ✓ паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

**для лиц без гражданства:**

- ✓ документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Пункт 4.2 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копия паспорта;
- ✓ справку о регистрации по месту жительства.

(п. 4.2, п. 4.3. введены приказом № 38-ОД от 21.03.2025 г. в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171).

4.4. Пункт 2.22 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.2. Настоящего Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

(п. 4.4. введен приказом № 38-ОД от 21.03.2025 г. в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171).

4.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.1 Настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.6. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.2. и 4.3 Настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

(п. 4.6. введен приказом № 38-ОД от 21.03.2025 г. в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171).

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.9. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.10 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение:

- **ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней** после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.7. Настоящего Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.7. Настоящего Порядка. (п. 4.10 введен приказом № 38-ОД от 21.03.2025 г. в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171).

4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Прием на обучение в первый класс образовательного учреждения**

5.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <https://sh22-magistralnyi-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в **пункте 2.4** настоящего порядка;  
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года.**

5.2. Прием обучающихся в первый класс образовательного учреждения осуществляется ежегодно по мере поступления заявлений о приеме на обучение.

5.3. Получение начального общего образования начинается с достижения детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения может разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.5. При приеме на обучение в первый класс образовательного учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

5.6. Учитель или педагог-психолог могут провести консультирование по желанию родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

5.7. Прием заявлений в первый класс для граждан имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления в общеобразовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.** Рассмотрение принятого заявления с представленными документами и принятие решения о зачислении производится образовательной организацией в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, начинается **с 6 июля**

**текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**