

Согласовано с
Управляющим Советом
протокол № 1
от «28» 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Е.Л. Лобкова
приказ № 112.16-09
от «01» 09 2023 г.

Принято на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» 08 2023 г.

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по контролю в организации питания обучающихся школы является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников и работы школьной столовой.

1.2. В состав комиссии по контролю в организации питания обучающихся входят члены администрации, Управляющего Совета, родительского комитета, медицинский работник, ответственный за организацию питания обучающихся.

1.3. Комиссия по контролю в организации питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы, рекомендациями по организации школьного питания.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю в организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение по контролю за организацией питания обучающихся утверждается приказом руководителя.

II. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока, обеденного зала, соблюдение санитарно – гигиенических норм работников столовой;
- за выполнением графика поставок продуктов, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой.

2. 2. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции.
2. 3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству ОУ.
2. 4. Вносит администрации ОУ предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
2. 5. Оказывает содействие администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.
- 2.6. Осуществляет контроль проведения в зимнее - весенний период витаминизации блюд.

3. Функции комиссии по контролю в организации питания обучающихся

- 3.1. Комиссия по контролю в организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественной экспертизы питания обучающихся.
 - контроль качества и количества, приготовленной согласно меню пище.

4. Права и ответственность комиссии по контролю в организации питания обучающихся

- 4.1. Комиссии по контролю в организации питания обучающихся имеет право:
- проверять работу столовой школы, принимать участие в проводимых ревизиях, знакомиться с документами, инструкциям по вопросам организации школьного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания обучающихся школы.
 - осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.
 - осматривать складские, производственные, иные помещения столовой.
 - требовать от заведующей и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты заведующей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания обучающихся.
 - участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрения педсовета, вопросы, связанные с организацией питания школьников.
- 4.2. Комиссия по контролю в организации питания обучающихся ответственна за:
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства, нормативных документов по питанию школьников, требованиям СанПиН;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

5. Организация деятельности комиссии по контролю в организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия по контролю в организации питания обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

5.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

6. Документация комиссии по контролю в организации питания обучающихся.

6.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и предоставляют руководителю ОУ.