

Утвержден
приказом директора МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22»
от 29.08.2024г. № 02-111.24



План мероприятий
по предупреждению и профилактике коррупции в МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»
на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Издание приказов по вопросам предупреждения коррупции	Август - сентябрь (по мере необходимости)	Директор ОО, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Размещение на официальном сайте ОО локальных нормативных актов	постоянно	Директор ОО, администратор сайта
1.3	Подготовка отчета об исполнении мероприятий по реализации плана по предупреждению коррупции	июнь	Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4	Организация и проведение занятий с работниками образовательных организаций в сфере предупреждения коррупции	По отдельному графику	Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5	Реализация требований ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), включая разработку и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции или внесение в них изменений	Ежегодно или по необходимости внесения в них изменений	Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6	Взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и профилактики коррупции	Постоянно	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7	Размещение отчета самообследования на сайте ОО	До 20 апреля	Директор
1.8	Подготовка справки (отчета) о поступивших посредством «Ящика для обращений» письменных обращений по фактам коррупционной направленности	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Профилактика коррупционных правонарушений			
2.1	Организация и проведение антикоррупционного просвещения с работниками ОО с приглашением работников правоохранительных органов	1 раз в год	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Организация и проведение антикоррупционного просвещения с обучающимися ОО с приглашением работников	1 раз в полугодие	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	правоохранительных органов		иных правонарушений
2.3	Организация и проведение антикоррупционного просвещения с родителями (законными представителями) с приглашением работников правоохранительных органов	1 раз в полугодие	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4	Проведение социологического исследования среди родителей обучающихся об удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
2.5	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).	1 раз в год	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Организация работы по предупреждению коррупции			
3.1	Организация и направление установленным порядком на повышение квалификации должностных лиц в обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции	По мере необходимости	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), обеспечение ознакомления с полученными результатами ГИА, общественные наблюдатели).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
4. Антикоррупционная пропаганда			
4.1	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ОО информации о наличии свободных мест	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
5. Антикоррупционное образование			
5.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в образовательных организациях, в части, касающейся включения в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УВР
5.2	Проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в образовательной организации конкурса детских рисунков, классных часов на антикоррупционную тематику	Ежегодно	Зам. директора по ВР
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	По мере необходимости	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

План
проведения лекций с работниками
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»

№	Тема лекций	Ответственный	Дата
1	Антикоррупционная политика	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь-октябрь
2	Антикоррупционная оговорка в трудовые договоры, заключаемые с работниками	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь
3	Положение кодекса этики и служебного поведения работников	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль
5	Положение о порядке обращения работниками МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Апрель