

## **ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ «Магистральнинская СОШ №22», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения 1 раз в III квартале. На основании Оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

#### 2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. деятельность ОО представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.3.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ОО или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в ОО, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц ОО необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ОО» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение 7.1).

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - «Карта») представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся

наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений (Приложение 7.2).

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации; использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
- при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### **5. Перечень коррупционных рисков и должностей, связанных с коррупционными рисками**

№	Наименование коррупционно - опасной функции	Должности, связанные с коррупционными рисками
1	Организация продажи, передачи в аренду, в безвозмездное пользование либо на ином законном праве имущества, принадлежащего ООО на праве оперативного управления	Директор ООО, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
2	Предоставление услуги по зачислению в ООО	Директор ООО, делопроизводитель
3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО	Директор ООО, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий,

		главный бухгалтер
4	Проведение ГИА	Директор ОО, заместитель директора по УВР, педагогические работники
5	Организация и предоставление образовательных услуг обучающимся	Директор ОО, заместитель директора по УВР, педагогические работники
6	Представление интересов ОО при проведении проверок надзорными органами	Директор ОО, заместители директора

**Комплекс мер  
по устранению или минимизации коррупционных рисков**

1. Разработка плана мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции в МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» на учебный год.
2. Назначение лица, ответственного за коррупционные и иные правонарушения, а также за реализацию комплекса мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции в ОО.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ОО.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОО и целевое использование бюджетных средств: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в ОО оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников ОО.
7. Предоставление сведений о заработной плате работников ОО.
8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОО: размещение на сайте нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; размещение на сайте ОО плана мероприятий по противодействию коррупции.
9. Работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
10. Проведение разъяснительной работы с работниками ОО:
  - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
  - организация антикоррупционного образования в ОО: на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях попечительского совета, родительских собраниях; оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в ОО;
  - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
11. Внедрение электронного документооборота в деятельность ОО.
12. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
13. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
14. Совершенствование организации и проведения ГИА: организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами; участие представителей попечительского совета в

составе конфликтных комиссий; организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

15. Размещение в сети Интернет публичного отчета ОО.

16. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников ОО и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

17. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

18. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ОО путем включения представителей родительского комитета, Управляющего Совета в составы наградных, конкурсных комиссий.

19. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

Приложение 7.2.  
к порядку оценки коррупционных рисков  
в МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»

**Карта коррупционных рисков**

Карта коррупционных рисков в МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» (далее - ОО) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации

№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации
1	Прием детей в образовательную организацию, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор, зам. директора	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. В период работы приемной комиссии размещение информации на информационных стендах. Контроль со стороны директора и заместителей директора
2	Принятие на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором
3	Работа со служебной информацией, Персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

		распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам			профилактики коррупции. Разъяснение работникам ОО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Организация деятельности ОО	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Низкая	Информационная открытость ОО; соблюдение антикоррупционной политики ОО; разъяснение работникам ОО мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Заключение трудовых договоров с работниками	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Директор, специалист по кадрам	Низкая	Проведение руководителем собеседования при приеме на работу, обсуждение кандидатуры педагогического работника на заседании коллегиальных органов управления Учреждением
6	Обращения граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Директор, лицо, ответственное за работу с обращениями граждан	Низкая	Контроль за рассмотрением обращений граждан; разъяснительная работа по порядку рассмотрения обращения граждан.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Работников ОО.

	доход деятельности				Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ОО. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего финансового контроля
8	Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, учредителем, собственником имущества	Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам различных органов власти за исключением символических знаков внимания в рамках протокольных мероприятий	Директор, заместители руководителя, педагогические работники	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения; разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими предупреждение коррупции в ОО
9	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц ОО. Ознакомление с нормативными документами,

		контроля наличия и сохранения имущества			регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Организация внутреннего финансового контроля
10	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОО	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему,	Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам ОО, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ОО

		особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги			
11	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, главный бухгалтер	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОО. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего	Директор, главный бухгалтер	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОО. Использование средств на

		характера и вознаграждений			оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Участие в конкурсах	Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсе	Директор, зам. директора, педагогические работники	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Директор, зам. директора, учителя - предметники	Низкая	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	Составление отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Директор, зам. директора, учителя - предметники	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение указанным

					лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16	Создание преференции обучающимся из обеспеченных семей, семьями, членами которых являются представители органов власти	Создание неравных условий для обучения обучающихся в Учреждении в связи с получением выгоды от частного лица	Директор, зам. директора, учителя - предметники	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17	Работа в Учреждении лиц, состоящих в отношении родства или свойства	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Директор, заместители директора, учителя - предметники	Высокая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; урегулирование конфликта интересов в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения