

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 7  
от «17» 04 20 15 г.



«Утверждено»  
Приказ № 32.1-ОД  
от «04» 20 15 г.

Директор школы Е.Л. Лобкова

Согласовано  
на педагогическом совете  
Протокол № 6  
от «29» 04 20 20 г.

Продлен срок действия

Приказ № ОД-48.1  
от «05» 20 20 г.

Директор школы Е.Л. Лобкова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных дополнительных услугах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Магистральнинская средняя общеобразовательная школа № 22»

Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг и разработано в целях реализации Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (от 08.05.2010), а также на основании приказа Минфина России от 30.08.2010 № 423 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся во ведении Министерства финансов РФ, для граждан и юридических лиц (далее учреждение), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее платные услуги)».

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением РФ № 706 от 16.08.2013 г. Нормативно-правовым документом муниципального уровня «Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений подведомственных отделу образования администрации Казачинско – Ленского района, для граждан и юридических лиц».

## 2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22» (далее – школа) предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми школой при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;

- развитие творческих способностей, оздоровление учащихся;
  - привлечение школой дополнительных источников финансирования.
- 2.3. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).
- 2.4. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.
- 2.5. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно для населения.
- 2.6. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

### **3. Организация платных услуг в образовательном учреждении**

- 3.1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в дополнительных платных образовательных и иных услугах.
- 3.2 Анализ материально-технической базы для предоставления конкретных услуг.
- 3.3. Создание условий для оказания дополнительных платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и пр.).
- 3.4. Наличие в Уставе пунктов, определяющих порядок предоставления платных услуг.
- 3.5. Разработка Положения об организации дополнительных платных услуг.
- 3.6. Согласование учебных программ дополнительных платных образовательных услуг на педагогическом совете ОУ (протокол Педсовета).
- 3.7. Разработка учебного плана по организации дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.8. Составление сметы расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося (воспитанника).
- 3.9. Составление сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг.
- 3.10. Составление штатного расписания по платным услугам.
- 3.11. Издание приказа «Об организации платных услуг» на 20\_\_-20\_\_ учебный год утвердив:
- учебный план и учебные программы;
  - смету расходов;
  - расписание занятий;
  - количество и списочный состав групп;
  - состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг;
  - должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственности работника.
- 3.12. Оформление договоров об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.13. Оформление трудовых отношений с сотрудниками, принимающими участие в организации платных услуг.
- 3.14. Издание приказа «О порядке оплаты платных услуг на 20\_\_-20\_\_ учебный год».
- 3.15. Оформление и наличие в доступном месте «Книги предложений по организации платных услуг».

3.16. Разработка плана работы ответственного за организацию платных услуг с указанием сроков контроля за качеством предоставления услуг.

3.17. Оформление информационного стенда для потребителей на видном месте о платных услугах, реализуемых в образовательном учреждении.

#### **4. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

4.1. Возможность оказания дополнительных образовательных услуг предусмотрена в Уставе школы.

**4.2. Школа может реализовать следующие платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, обучение по дополнительным образовательным программам:**

- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета;
- ведение кружков, студий, спортивных секций для всестороннего развития обучающихся;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- подготовка детей шести - восьми лет к обучению в школе;
- коррекционно-логопедические занятия с обучающимися;
- консультации логопедов и психологов для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников других образовательных учреждений.
- курсы пользователей ПК;
- организация концертов, выставок и др.;
- организация физкультурно-спортивных соревнований и выступлений;
- проведение семинаров и конференций;
- разработка и тиражирование методических, учебных и дидактических материалов;
- услуги по организации выставок
- организация любительских клубов и объединений по интересам
- организация развлекательных мероприятий, программ отдыха и игровых программ;
- курсов, консультаций для родителей

Перечень видов платных услуг и предпринимательской деятельности может меняться в зависимости от потребностей населения и возможностей исполнителя.

#### **5. Стоимость и оплата услуг**

5.1. Стоимость платных услуг определяется экономическим отделом Казачинско - Ленского РОО согласно смете расходов.

5.2. Оплата за обучение производится согласно Договору по платным образовательным услугам (утв. Постановлением РФ № 706 от 16.08.2013 г.). В качестве социальной поддержки льготы предоставляются следующим категориям потребителей услуг:

- дети из многодетных семей - оплата 50%
- дети, относящиеся к категории опекаемых, сирот - оплата 50%
- дети (двойняшки) потребляющие услугу Подготовка к школе – оплата 75%

#### **6. Заключение договора**

6.1. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика

6.2. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в данном образовательном учреждении

## **7. Порядок организации бухгалтерского учета**

7.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерскую службу школы.

7.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1.а, б, в Закон РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор школы, оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

7.3. Оплата дополнительных услуг производится за наличный расчет путем внесения сумм в кассу и выдачи потребителю квитанции установленного образца.

## **8. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг**

8.1. Доходы школы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

8.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

8.4. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, школа использует по следующим направлениям:

- оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников школы;
- начисления на оплату труда;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования и мебели);
- текущие расходы по организации учебно – воспитательного процесса.

8.5. Планирование расходов школа производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией школы в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

8.6. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается директором школы и согласовывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств. Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером и экономистом Казачинско – Ленского РОО.

8.7. Школа в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **9. Права и обязанности образовательного учреждения и потребителя платных дополнительных образовательных услуг**

9.1. Образовательное учреждение имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

9.2. Образовательное учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательном учреждении;
- реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

9.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с уставом, лицензией, данными методическими рекомендациями;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор с образовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательному учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- не вносить оплату до заключения договора.

9.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;
- своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

## **10. Контроль и ответственность**

10.1. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

10.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

10.4. Директор школы принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

10.5. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет школы, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

10.6. Заместитель директора по УВР организует работу по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за результаты деятельности.

10.7. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, осуществляет экономический отдел Казачинко – Ленского РОО.

10.8. Школа обязана ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

10.9. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

## **11. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц**

Школа вправе получать любые виды добровольных пожертвований и целевых взносов, которые могут быть использованы в соответствии с Положением об использовании доходов от оказания платных услуг

Добровольные пожертвования физических лиц не являются объектом налогообложения. При этом под благотворительностью физических лиц понимается безвозмездное направление средств на нужды социального или иного характера, не влекущее получение благотворителем материальной выгоды, оказание ему услуги, либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к нему.