

ПРИКАЗ

Об открытии летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей "Солнышко"

от 22.05.2025

дата приказа

ОД-76

№ приказа

В целях организации отдыха, укрепления здоровья учащихся, на основании Положения о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей, Правил внутреннего распорядка летнего оздоровительного лагеря "Солнышко", в соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением от 26.03.2025 г.

Приказываю:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей "Солнышко" (далее ДОЛ) на базе МБОУ "Магистральнинская СОШ №22" с 28 мая 2025 г. по 18 июня 2025 г. (18 дней).

2. Определить количественный состав ДОЛ "Солнышко" - 130 детей.

3. Установить шестидневный рабочий день (понедельник - суббота).

4. В соответствии с производственным календарем - 12.06.2025 г. считать нерабочим праздничным днем.

5. Установить режим работы ДОЛ "Солнышко":
- с 8.30 до 14.30 (6 часов).

6. Питание детей организовать на базе школьной столовой.

7. Утвердить программу "Содружество Орлят России" летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания "Солнышко".

8. Утвердить примерное меню детского оздоровительного лагеря "Солнышко".

9. Утвердить график работы педагогов ДО "Солнышко" с учетом педагогической нагрузки.

10. В соответствии со штатным расписанием утвердить сотрудников ДОЛ "Солнышко".

11. В рамках реализации Программы "Время Первых" летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания "Солнышко" организовать работы отряда мэра "Вожатые Первых".

12. Утвердить план работы ДОЛ "Солнышко".

13. Назначить начальника ДОЛ "Солнышко" Солодченкову Н.В., учителя начальных классов.

14. Возложить ответственность на Солодченкову Н.В., начальника ДОЛ "Солнышко" ответственность за:

- общее руководство функционирования ДОЛ "Солнышко";
- материальную ответственность за расходованием денежных средств;
- обеспечение ДОЛ медицинской аптечкой;
- за охрану жизни и здоровья детей;
- реализацию программы ДОЛ "Солнышко"
- сдача отчетов

15. Возложить ответственность на воспитателей отрядов ДОЛ "Солнышко" за:

- общее обустройство помещений ДОЛ;
- соблюдение санитарно - гигиенических норм, требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- приемам оказания первой помощи;
- охрану жизни и здоровья детей;
- реализацию Программы ДОЛ "Солнышко"
- организацию работы отряда "Вожатые Первых"

16. Возложить на Бушмакину Л.Т., медсестру школы ответственность за медицинское сопровождение воспитанников ДОЛ.

17. Возложить ответственность на Чудаеву А.А. шеф - повара за организацию полноценного качественного питания детей в ДОЛ "Солнышко".

18. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации; качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в ДОЛ "Солнышко" в следующем составе:

- Солодченковой Н.В. - начальник лагеря
- Чудаева А.А. - шеф - повар
- Бушмакина Л.Т. - медицинская сестра

19. Контроль за работой обслуживающего персонала (уборщики служебных помещений, водитель школьного автобуса) ДОЛ "Солнышко" возложить на Сетямину Ю.С. - зам. директора по ВР.

20. В соответствии с Постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района установить родительскую плату в размере 826,54 руб.

21. Установить родительскую плату в размере 50% от установленной для детей из многодетных, социально - незащищенных семей.

1. Таскаев Марк
2. Задорожных Ульяна
3. Симиниди Виктория
4. Иванова Надежда
5. Ершова Елизавета
6. Таскаева Милана
7. Смородникова Яна
8. Ситникова Юлия
9. Лесковская Варвара
10. Алесеев Михаил
11. Антипин Илья
12. Зюзькова Кира
13. Савкин Матвей
14. Дарина Диана
15. Кирьянова Зара
16. Семиградская Ульяна
17. Смородникова Софья
18. Тетерин Денис
19. Ярошенко Данил

22. Освободить от родительской платы опекаемых детей, детей семей СОП, социально - незащищенных семей.

1. Киселев Максим
2. Сапогова Лиана
3. Лисиенок Роман
4. Добрынин Захар
5. Буханцева Алиса
6. Симиниди Дмитрий
7. Базин Никита
8. Борисов Валерий
9. Афанасьева Анна
10. Квитко Светозар

23. Утвердить перечень расходных материалов для приобретения за счет родительской платы:

- канцелярские товары;
 - настольные игры;
 - спортивный инвентарь;
- расходные материалы:
- ватман, воздушные шары, заправка картриджей, грамоты.

24. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о внесении родительской платы на внебюджетный счет школы через бухгалтерию школы.

25. Солодченкой Н.В., начальнику ДОЛ "Солнышко" составить смету расходов денежных средств по родительской плате и возложить личную ответственность за подготовку отчета по их расходованию.

26. Провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников ДОЛ "Солнышко", с обязательной фиксацией в журнале инструктажей до 28.05.2025 г.

27. Провести инструктажи с воспитанниками ДОЛ "Солнышко" по Правилам внутреннего распорядка, по соблюдению всех форм безопасности детей. Ответственность возложить на Солодченкову Н.В., начальника лагеря.

28. Провести инструктаж по правилам пожарной и антитеррористической безопасности сотрудников ДОЛ "Солнышко" до 28.05.2025 г. Ответственность возложить на Васильчук Р.К., ответственную за ПБ, ГО и ЧС.

29. Ответственность за организацию работы ДОЛ "Солнышко" возложить на Солодченкову Н.В. - начальника лагеря.

30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

