

**СОГЛАСОВАНО**  
на Управляющем Совете  
Протокол № 5 от «10» мая 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом № 60.4-ОД  
от «11» мая 2018 г.  
Директор  
МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22»  
Е.Л. Лобкова

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол № 5 от «11» мая 2018 г.

**Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения  
МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22»**

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Магистральнинская СОШ № 22» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.5 ст. 67;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Уставом МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22» (далее – Школа).

1.2. Порядок осуществляется на основе индивидуального отбора в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.3. Индивидуальный отбор организуется в случае наличия (создания) в школе классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классов с профильным обучением.

**1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора**, об учебных предметах, по которым организуется углубленное изучение отдельных учебных предметов и профильное обучение, размещается на официальном сайте Школы [www.moymcosh22.ru](http://www.moymcosh22.ru), на информационных стендах

общеобразовательной организации **не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.**

1.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации не позднее 10 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного Школой (Приложение 1).

1.6. В целях организации индивидуального отбора Школа создает комиссии по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию, которые состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

1.7. Состав комиссий формируется из администрации школы, учителей профильных предметов, представителя Управляющего совета школы.

1.8. Члены комиссии по индивидуальному отбору, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

## **2. Правила индивидуального отбора.**

2.1. К участию в индивидуальном отборе допускаются выпускники девятых классов, прошедшие предпрофильную подготовку и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основной школы.

2.2. Учащиеся, претендующие на зачисление в профильный класс, класс с углубленным изучением отдельных предметов предоставляют в школьную конкурсную комиссию соответствующие **документы:**

- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);
- свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
- портфолио, включающее в себя: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

2.3. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в Школе, в день их представления.

Лицо, ответственное за прием документов в Школе, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с

указанием даты регистрации.

**2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:**

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;
- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;
- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;
- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

**2.5. Экспертиза документов проводится по балльной системе:**

- средняя оценка аттестата - соответствует количеству баллов;
- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;
- достижения школьного уровня – 1 балл за одно достижение (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня – 6 баллов за одно достижение (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня – 20 баллов за одно достижение (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за одно достижение (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня – 30 баллов за одно достижение (не более 60 баллов за все достижения).

**2.6. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.**

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах образовательной организации в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

2.7. По результатам индивидуального отбора зачислению в образовательную организацию подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в образовательной организации.

При равном количестве баллов зачислению в образовательную организацию подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции.

Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организацией.

**2.9. Основанием для зачисления в профильный класс и класс углубленного изучения предмета на уровне среднего общего образования МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22» является распорядительный акт (приказ), который принимается не позднее 30 дней до начала учебного года на основании протокола комиссии и подлежит размещению на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах общеобразовательной организации не позднее трех календарных дней после его принятия.**

### **3. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения

в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году. В состав комиссии может входить член Управляющего совета школы.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего и директора Учреждения.